

Số: 49 /KH-MNS2NS

Na Sang, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số: 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024;

Thực hiện công văn số: 1463/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số: 962/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024,

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường mầm non số 2 Na Sang ngày 15 tháng 9 năm 2023 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2023 - 2024;

Trường mầm non số 2 Na Sang xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Làm chuyên biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho HS.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Học sinh Trường mầm non số 2 Na Sang xã Na Sang huyện Mường Chà tỉnh Điện Biên

IV. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2023– 2024

a. Thuận lợi

Trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, hội đồng nhân dân, UBND xã Na Sang, sự chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà và sự ủng hộ cha mẹ trẻ.

Môi trường sư phạm của trường luôn xanh sạch đẹp. Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I.

Đội ngũ giáo viên luôn yên tâm công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều.

Cơ sở vật chất trang thiết bị đầy đủ để phục vụ cho việc giảng dạy của

giáo viên và học tập của học sinh.

Các chế độ chính sách hộ trợ ăn trưa cho trẻ đã góp phần vào việc huy động và duy trì trẻ con hộ nghèo ra lớp đảm bảo

Phụ huynh đã có nhận thức về ngành học và đã cho con em đi học đầy đủ đảm thực hiện nghiêm túc những quy định của nhà trường.

Trong những năm gần đây, nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức thiện nguyện.

b. Khó khăn

Nhận thức của một số bộ phận nhân dân còn thấp và đời sống kinh tế còn khó khăn cho nên việc chăm sóc trẻ kết hợp với nhà trường còn hạn chế.

Đồ dùng đồ chơi ngoài trời bắt đầu bị hỏng không đảm bảo;

Việc vận động tài trợ của nhà trường chưa tiến hành thường xuyên. Trong địa phương chưa có doanh nghiệp, tổ chức nào đầu tư tài trợ cho nhà trường những hạng mục còn thiếu; Đa số phụ huynh của nhà trường còn có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, sự phối kết hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc còn nhiều hạn chế.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường

Năm học 2023- 2024, trường mầm non số 2 Na Sang có 16 nhóm lớp với 287 học sinh. Một số phòng học, sân trường đã xuống cấp, thiếu nước sinh hoạt, các công trình vệ sinh, phụ trợ khác xuống cấp và hư hỏng ...

Đồ dùng đồ chơi ngoài trời đã xuống cấp nên một số lớp thiếu đồ dùng đồ chơi chưa đủ theo quy định

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: sửa nền nhà lớp học điểm bán, tu sửa hàng rào tại trung tâm và các điểm bán, sửa sân trường, bán mái tôn khu trung tâm, điểm bán xây dựng khu vui chơi do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ thể thực hiện hết các nội dung trên.

3. Về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2023

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2023- 2024 trong ngân sách của nhà trường không có để bổ sung đủ CSVC.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn xã hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2023 – 2024.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
1	Tu sửa, cải tạo môi trường cảnh quan trung tâm trường, xây dựng, cải tạo lại khu vui chơi, khu phát triển vận động	
2	Tu sửa nâng cấp sân chơi xuống cấp điểm Huổi Xuân B	
3	Sửa nền lớp học điểm trường Na Pheo	

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND xã Na Sang về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

Sau khi có quyết định Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau:

*** Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2023 – 2024**

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật...

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

*** Ban giám hiệu nhà trường**

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 890720100 2860 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh huyện Mường Chà để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Na Sang, Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

* Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp (có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

VI. Lịch thực hiện

Tháng.	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8 /2023	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có) - Nộp tiền vào KBNN - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 10/2023 đến tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

<p>Tháng 5/2024-hết năm học</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo. 	<p>- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ trợ</p>
---------------------------------	---	---

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã(bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nga