

Số: 34 /QĐ – MNS2NS

Na Sang, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ
năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 NA SANG

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số: 2642/SGDDĐT-KHTC V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Thực hiện công văn số: 379/UBND-VHXXH V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn trường mầm non số 2 Na Sang

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của trường mầm non số 2 Na Sang năm học 2025-2026 gồm các ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Các thành viên tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm lập kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng các quy định tại thông tư số 16/2018 của bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chuyên môn, kế toán, thủ quỹ và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thuý Hằng

DANH SÁCH
TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 NA SANG
NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo QĐ số: 34 /QĐ-MNS2NS, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường
mầm non số 2 Na Sang)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Hoàng Thị Thúy Hằng	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Vũ Thị Bảy	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Hoàng Thị Bích Lập	Phó hiệu trưởng	Ủy viên	
4	Trần Thị Lý	TT tổ CM	Ủy viên	
5	Điêu Thị Miến	TT tổ CM	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Hương	TT tổ VP	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Bích Phượng	GV	Ủy viên	
8	Đặng Thị Hường	GV	Ủy viên	
9	Lường Thị Dưỡng	GV	Ủy viên	
10	Nguyễn Thị Hải	GV	Ủy viên	
11	Đinh Thị Nguyệt	GV	Ủy viên	
12	Lò Thị Tệ	GV	Ủy viên	
13	Nguyễn Thị Quỳnh	Thủ quỹ	Ủy viên	
(Danh sách có 13 người)				

PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC
TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 NA SANG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo quyết định số 34/QĐ-PGDĐT ngày 29/9/2025 của trường Mầm Non số 2 Na Sang)

1. Bà: Hoàng Thị Thúy Hằng - Hiệu trưởng- Tổ trưởng

Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của tổ tiếp nhận, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.

2. Bà: Vũ Thị Bầy, Hoàng Thị Bích Lập - Phó hiệu trưởng- Tổ phó

Chỉ đạo tổ tiếp nhận, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong tổ thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ.

3. Kế toán

Vào sổ sách kế toán, thực hiện nghiêm túc các thủ tục tài chính theo quy định.

Tổng hợp và báo cáo kịp thời quyết toán thu, chi tài chính theo định kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

4. Thủ quỹ

Tiếp nhận tiền và vào sổ theo dõi thu, chi.

5. Các ủy viên

Trực tiếp phối hợp với nhà trường, tổ chức ăn trưa cho trẻ, chụp ảnh, đăng ảnh trẻ hàng tháng đảm bảo đủ và đúng thời gian quy định.

Số: 67/KH-MNS2NS

Na Sang, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số: 2642/SGDĐT-KHTC V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Thực hiện công văn số:379/UBND-VHXXH V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường mầm non Số 2 Na Sang ngày 31 tháng 08 năm 2025 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2025 - 2026;

Trường mầm non Số 2 Na Sang xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho học sinh.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Học sinh Trường mầm non số 2 Na Sang.

IV. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2025 - 2026

a. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của cán bộ phòng văn hóa xã hội, sự đồng tình của các bậc phụ huynh.

Tình hình chính trị tại địa phương ổn định.

Đời sống của người dân từng bước được nâng lên.

Công tác khuyến học của địa phương đã có chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đã từng bước được nâng lên.

Chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng lên tạo niềm tin, tạo được lòng tin tưởng đồng thuận của các bậc phụ huynh và nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trong 03 năm gần đây, nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, các mạnh thường quân, các tổ chức thiện nguyện ủng hộ xây dựng lớp học, hỗ trợ nhiều đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

b. Khó khăn

Trường mầm non số 2 Na Sang thuộc xã 135 của xã Na Sang, nhà trường có 08 điểm bản với 16 nhóm lớp. Địa bàn quản lý rộng không tập trung.

Đường xá đi lại khó khăn, đặc biệt là vào mùa mưa như các điểm trường Huổi Xưa 2, Huổi Xưa 1.....

Trong những năm gần đây, Đảng và Nhà nước tiếp tục có nhiều chương trình, dự án đầu tư cho phát triển giáo dục, cơ sở vật chất trường lớp học được

quan tâm đầu tư xây dựng. Tuy nhiên, do nguồn lực đầu tư các công trình còn hạn chế chưa đáp ứng được hết các nhu cầu thực tế của nhà trường.

Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục còn thấp, tỉ lệ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo còn cao.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường

Năm học 2025- 2026, trường mầm non Số 2 Na Sang có 16 lớp với 275 học sinh. Trường đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, song hiện tại một số hạng mục còn là nhà tạm chưa đảm bảo để phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: xây dựng tum lớp học, tại điểm trường phiêng đất A, nhưng do kinh phí của nhà trường còn hạn hẹp không đủ thể thực hiện hết các nội dung trên.

3. Về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025- 2026 trong ngân sách của nhà trường không có để bổ sung đủ CSVC.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để xây dựng, nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1. Đối tượng huy động: Các tổ chức, cá nhân, phụ huynh, nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, các tổ chức thiện nguyện.

2.2. Thời gian: Trong năm học 2025 – 2026.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
1	Chuyển, sửa và láng nền chợ quê trung tâm.	
2	Làm sân tại điểm bàn Huổi Xưa	
3	Láng sân xi măng tại điểm Na Pheo 2	
4	Làm nhà vệ sinh tại điểm Na Sang 2	

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai. Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND xã Na Sang về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

Sau khi có quyết định Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau:

* Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2025 - 2026

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

* Ban giám hiệu nhà trường

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện

nhằm tăng trưởng cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 8907201002860 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh xã Na Sang để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Na Sang.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

*** Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp** (có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

VI. Lịch thực hiện

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8 /2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng thực tế các hạng mục công trình xây dựng sửa nhà vệ sinh, nâng cấp sân. tại điểm trường Na Pheo, Sửa sân khấu tại điểm trường trung tâm - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS. - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm vật liệu xây dựng tại điểm trường Na Pheo, trung tâm - Lập Kế hoạch vận động tài trợ. - Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS. - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh kế hoạch vận động.	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 9/2025	- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản). - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

	- Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào kho bạc nhà nước (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt	
Tháng 10/2025 đến tháng 4/2026	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 5/2026-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào kho bạc nhà nước (nếu có) - Thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Nơi nhận:

- UBND xã Na Sang(bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT.



Hoàng Thị Ch�y Hāng

DỰ TOÁN CHI CÁC NỘI DUNG HUY ĐỘNG TỪ NGUỒN VẬN ĐỘNG
XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC, NĂM HỌC 2025 - 2026
 (Kèm theo Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục của trường mầm non Số 2
 Na Sang, năm học 2025 - 2026)

1. Làm nhà vệ sinh Na Sang 2

Stt	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Sắt hộp 40x40	Cây	10	150.000	1.500.000	
2	Tôn	m ²	9	101.000	909.000	
3	Vít tôn	kg	2	75.000	150.000	
6	Que hàn	Hộp	1	80.000	80.000	
7	Công thợ	Công	6	350.000	2.100.000	
8	Xi măng PCB 40	Tạ	1	150.000	150.000	
9	Cát	m ³	0,5	350.000	750.000	
10	Bê-tô vệ sinh	Cái	2	140.000	280.000	
	Tổng cộng				5.919.000	

2. Chuyển, sửa và láng nền chợ quê trung tâm.

Stt	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Sắt hộp 40x40	Cây	5	150.000	750.000	
2	Vít tôn	Kg	3	75.000	225.000	
3	Que hàn	Hộp	2	80.000	160.000	
4	Công thợ	Công	20	350.000	7.000.000	
5	Xi măng PCB 40	Tạ	4	150.000	600.000	
6	Cát	m ³	2	350.000	750.000	
	Tổng cộng				9.485.000	

3. Láng sân xi măng tại điểm Na Pheo 2

Stt	Đồ dùng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Cát	m ³	4	350.000	1.400.000	
2	Xi măng PCB 40	Tạ	8	150.000	1.200.000	
3	Bột đá	m ³	8	350.000	2.800.000	
4	Công thợ	Công	10	350.000	3.500.000	
	Tổng cộng				8.900.000	

4. Lãng sản xi măng tại điểm Huồi Xưa

Stt	Đồ dùng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Cát	m ³	3	350.000	1.050.000	
2	Xi măng PCB 40	Tạ	6	150.000	900.000	
3	Bột đá	m ³	5	350.000	1.700.000	
4	Công thợ	Công	6	350.000	2.100.000	
	Tổng cộng				5.750.000	

Số: 68 /TTr-MNS2NS

Na Sang, ngày 29 tháng 9 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc triển khai kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 - 2026

Kính gửi: Phòng văn hoá - Xã hội xã Na Sang

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2642/SGDDT-KHTC ngày 3/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 379/UBND-VHXXH ngày 12/9/2025 của UBND xã Na Sang về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 14/KH-MNMTH ngày 29/08/2025 kế hoạch giáo dục phát triển trường năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường mầm non Số 2 Na Sang thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2025 - 2026.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, trường mầm non Số 2 Na Sang xây dựng Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 – 2026.

(có kế hoạch vận động xã hội hóa và bảng kê chi tiết kèm theo)

Trên đây là nội dung tờ trình Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2025 - 2026. Trường mầm non Số 2 Na Sang kính trình Phòng văn hoá xã hội xã Na Sang xem xét, phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu NT.



Hoàng Thị Thúy Hằng