

Số: 52/QĐ-MNS2NS

Số 2 Na Sang, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số: 61/QĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2025 V/v Giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 gồm các ông bà có tên sau:

- Bà: Hoàng Thị Thúy Hằng – Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng;
- Bà: Vũ Thị Bầy – P. Hiệu trưởng – Phó chủ tịch hội đồng;
- Bà: Hoàng Thị Bích Lập – Phó hiệu trưởng – Ủy viên;
- Bà: Nguyễn Thị Lan Anh - Giáo viên - Thư ký hội đồng;
- Bà: Lò Thị May- ủy viên chi b - Ủy viên;
- Bà: Trần Thị Lý – TTCM tổ MG - Ủy viên;
- Bà: Điều Thị Miến – TTCM tổ NT - Ủy viên;
- Bà: Lò Thị Quỳnh – Bí thư ĐTN - Ủy viên.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm tổ chức, thực hiện công tác tuyển sinh, xét duyệt hồ sơ, danh sách lớp theo đúng kế hoạch.

- Thời gian: Từ ngày 02/7/2025 đến hết ngày 29/8/2025 (Trừ ngày thứ bảy, chủ nhật).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thúy Hằng

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020, Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở Giáo dục mầm non công lập.

Căn cứ Quyết định số: 61/QĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2025 V/v Giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, số lượng đội ngũ giáo viên nhà trường và số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

Trường mầm non Số 2 Na Sang xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã được đến trường.

- Đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ năm học 2025- 2026 và huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường; phát huy vai trò chủ động của cha mẹ trong việc chăm sóc, đảm bảo quyền được đi học của trẻ; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục mầm non tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em được đi học. Không gây phiền hà cho các bậc phụ huynh;

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Quy mô trường lớp

1.1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học hiện có: 16. Trong đó: Phòng học kiên cố: 11 phòng, phòng bán kiên cố: 5 phòng

1.2. Tình hình đội ngũ

2.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 13 tháng đến 5 tuổi hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Số 2 Na Sang.

2.2. Số trẻ cần tuyển:

Số trẻ PC	Độ tuổi	Số lớp cần tuyển	Số trẻ cần tuyển	Số trẻ đã học 2024- 2025	Số trẻ tuyển mới	Ghi chú
68	13-24 tháng	1	48	0	48	
58	24-36 tháng	6	54	54		
57	3 tuổi	0	57	57		
59	4 tuổi	0	59	59		
60	5 tuổi	9	60	60		
Tổng: 525		24	278	230	48	

3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh bắt đầu từ ngày 10/7/2025 đến hết ngày 29/8/2025.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Đối với học sinh mới nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định

+ Đơn xin nhập học(Theo mẫu của nhà trường)

+ Các giấy tờ liên quan đến đối chiếu thông tin: Giấy khai sinh, mã định danh cá nhân, CCCD.

+ Giấy tờ ưu tiên(nếu có)

5. Hình thức tuyển sinh

5.1. Đối với trẻ đã đi học tại trường năm học 2024 - 2025 nếu phụ huynh có nguyện vọng đến đăng ký lại với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (không phải làm hồ sơ) nhà trường sẽ chuyển hồ sơ cũ lên.

5.2 Đối với trẻ tuyển mới:

- Tuyển sinh trực tuyến;

- Tuyển sinh trực tiếp: Hội đồng tuyển sinh xét hồ sơ:

+ Đăng ký đúng thời gian quy định;

- + Đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định;
- + Nhà trường tiếp nhận trẻ khuyết tật giáo dục hòa nhập;

Trong trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận. Nhà trường sẽ thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Tiếp nhận 100% số trẻ 5 tuổi thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.
- + Trẻ là con các gia đình thuộc diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại địa bàn.
- + Những trường hợp còn lại: tổ chức bốc thăm đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.
- + Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát với điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện.
- Báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà, Đảng ủy - UBND xã Na Sang.
- Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học mới.
- Tham mưu với UBND xã về kế hoạch xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất thiết bị để đón nhận trẻ vào học.
- Triển khai kế hoạch đối với 100% cán bộ giáo viên nhà trường.
- Tuyên truyền chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh của xã và thông báo tới các thôn xóm trong địa bàn toàn xã.
- + Thời gian thông báo: trước khi tuyển sinh 10 ngày và sau khi tuyển sinh 5 ngày.
- Công bố kết quả tuyển sinh: Lập danh sách những cháu được tuyển niêm yết công khai tại bảng tin của trường.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục trước ngày 20/8/2025.
- Tổ chức phân xếp lớp: căn cứ kết quả tuyển sinh, số trẻ từng độ tuổi cụ thể. Nhà trường có thể điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Báo cáo cấp trên về kết quả tuyển sinh của nhà trường.

2. Đối với giáo viên, nhân viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới cán bộ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của Hội đồng sinh. Tuyệt đối không gây phiền hà cho phụ huynh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Số 2 Na Sang, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đề b/c
- UBND xã;
- Các thành viên (dề t/h);
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Ch�y Măng